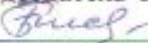


Согласовано:
Председатель Совета МКДОУ №2

Кисарина Т.А.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом МКДОУ №2
от «11» 01 2016г. № 02/1
И.о.заведующей МКДОУ №2

Аронова Ю.Е.



ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников МКДОУ №2

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения №2-
детский сад «Колокольчик» р.п.Бисерт

Принято на заседании Педагогического совета
Протокол № 28 от 18.11. 2016г

1. Общие положения

- 1.1. В целях принятия решений, относящихся к общим вопросам деятельности в МКДОУ №2, действует Общее собрание работников МКДОУ №2.
- 1.2. Общее собрание работников МКДОУ №2 работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями учреждения и в соответствии с действующим законодательством.
- 1.3. Решение Общего собрания работников МКДОУ №2, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами коллектива.
- 1.4. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Общего собрания работников МКДОУ №2

- 2.1. Общее собрание работников МКДОУ №2 реализует право на самостоятельность МКДОУ №2 в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.2. Общее собрание работников МКДОУ №2 содействуют расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно – общественных принципов.

3. Компетенция Общего собрания работников МКДОУ №2

- 3.1. Компетенция Общего собрания работников МКДОУ №2:
 - рассматривает и принимает правила внутреннего трудового распорядка;
 - принимает решение о заключении Коллективного договора;
 - рассматривает и принимает Устав МКДОУ №2, изменения (дополнения) к нему, новую редакцию;
 - выдвигает коллективные требования работников МКДОУ №2.

4. Права общего собрания работников МКДОУ №2

- 4.1. Общее собрание работников МКДОУ №2 имеет право участвовать в управлении МКДОУ №2.
- 4.2. Каждый член Общего собрания работников МКДОУ №2 имеет право при несогласии с решением Общего собрания работников МКДОУ №2 высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности Общего собрания работников МКДОУ №2

- 5.1. В состав Общего собрания работников МКДОУ №2 входят все работники МКДОУ №2.
- 5.2. Для ведения Общего собрания работников МКДОУ №2 из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 5.3. Председатель Общего собрания работников МКДОУ №2:
 - организует деятельность Общего собрания работников МКДОУ №2;
 - информирует работников о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 5.4. Общее собрание работников МКДОУ №2 собирается по мере необходимости, но не менее двух раз в год.
- 5.5. Решения Общего собрания работников МКДОУ №2 правомочны, если на них присутствует не менее двух третей работников, из которых за решение проголосовало более половины присутствующих (50% + 1 голос).
- 5.6. Решение Общего собрания работников МКДОУ №2 принимается открытым голосованием.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

- 6.1. Общее собрание работников МКДОУ №2 организует взаимодействие с другими органами самоуправления МКДОУ №2 – Педагогическим советом и Советом МКДОУ №2:
 - через представление на ознакомление Педагогическому совету и Совету МКДОУ №2 материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников МКДОУ №2.

7. Ответственность Общего собрания работников МКДОУ №2

- 7.1. Общее собрание работников МКДОУ №2 несет ответственность:
 - за выполнение закрепленных за ним задач и компетенций;
 - соответствие принимаемых решений законодательству РФ.

8. Делопроизводство Общего собрания работников МКДОУ №2

- 8.1. Заседания Общего собрания работников МКДОУ №2 оформляются протоколом.
- 8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения;
- количество присутствующих работников;
- приглашенные;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Общее собрание работников МКДОУ №2;
- предложения, замечания и рекомендации работников и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов заседаний Общего собрания работников МКДОУ №2 хранится в делах МКДОУ №2.

И.О. ЗАВЕДУЮЩЕГО М/О У.М.

Исполнительный директор
И.О. ЗАВЕДУЮЩЕГО М/О У.М.

В НАСТОЯЩЕМ ДОК. УЧТЕ

С/Ровано

И.О. ЗАВЕДУЮЩЕГО М/О У.М.
И.О. ЗАВЕДУЮЩЕГО М/О У.М.

