

Принято
На заседании трудового коллектива
Протокол № 22
От « 03 » 09 201 4 г.

Утверждаю
Заведующая МКДОУ №2
д/с «Колокольчик»
В.Феденев
«01» *сентября* 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о логопедическом пункте

Бисерть
2014

1. Основные положения.

1.1. Настоящее положение регулирует правовую, образовательную и коррекционную деятельность логопедического пункта при муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении №2-детский сад «Колокольчик» р.п Бисерть (далее — МКДОУ №2).

1.2. Логопедический пункт (далее - логопункт) в МКДОУ №2 создается в целях оказания практической и профилактической помощи воспитанникам, имеющим нарушения в развитии речи.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155 г. Москва "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования"; инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»; письмом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области «О примерном положении о логопедическом пункте при ДОУ» от 25.03.02 №05-05-805; санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций".

1.4. Логопедический пункт МКДОУ №2 в своей деятельности руководствуется федеральными законами РФ, приказами Минобразования РФ, Свердловской области, Уставом Учреждения, договором между Учреждением и родителями /законными представителями/, настоящим положением, приказами заведующей МКДОУ №2.

1.5. Деятельность логопедического пункта может быть прекращена путем ликвидации по решению заведующей МКДОУ №2.

1.6. Выявление воспитанников для зачисления в логопункт проводится с 1 - 15.09 и с 15.05. - 30.05. Зачисление и выпуск воспитанников в логопункте проводится на основании решения постоянно действующей медико-педагогической комиссии, в состав которой входят: заведующая МКДОУ №2, логопеды ДОУ, фельдшер.

1.7. Предельная наполняемость логопедического пункта МКДОУ №2 — не более 20 человек.

1.8. Для работы в логопедическом пункте в штатное расписание дошкольного учреждения вводится ставка должности учителя-логопеда с условиями оплаты и работы в соответствии с действующим законодательством.

2. Основные задачи логопедического пункта.

2.1. Своевременное выявление нарушений в речевом развитии воспитанников, определение их уровня и характера.

2.2. Обеспечение коррекции нарушений в развитии устной речи воспитанников Учреждения.

2.3. Распространение логопедических знаний среди педагогических работников, родителей (законных представителей) с целью профилактики речевых нарушений у детей, а также для оптимизации процесса логопедического воздействия.

3. Организация деятельности логопедического пункта.

3.1. В логопункте предусматривается четкая организация всего коррекционного - образовательного процесса. Она обеспечивается:

- своевременным обследованием детей;
- рациональным составлением расписаний занятий;

- планированием логопедической работы;
- оснащением логопункта необходимым оборудованием и наглядными пособиями;
- совместной работой логопеда с воспитателями и родителями.

3.2. Выявление воспитанников для зачисления в логопункт проводится с 1 - 15.09 и с 15.05. - 30.05. Зачисление воспитанников в логопункт проводится на основании решения медико-педагогической комиссии, в состав которой входят: заведующая МКДОУ №2, логопеды ДОУ, фельдшер. Список детей, подлежащих зачислению в логопункт, утверждается приказом МКДОУ №2, регистрируется в журнале учета детей, зачисленных в логопункт.

3.3. Выпуск воспитанников из логопедического пункта МКДОУ №2 производится в течение всего учебного года после устранения у них речевых нарушений. Делается соответствующая запись в журнале регистрации. Прием в логопункт детей с речевыми нарушениями, из числа обследованных проводится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

3.4. Предельная наполняемость логопедического пункта МКДОУ №2 — не должна превышать 20 человек. На каждого воспитанника, зачисленного в логопедический пункт МКДОУ №2, учитель-логопед заполняет речевую карту.

3.5. В логопункт зачисляются дети старшего дошкольного возраста, имеющие нарушения в развитии устной речи, препятствующие успешному освоению общеобразовательных программ, с целью обеспечения равных стартовых возможностей детей при подготовке к школе: дети с фонетическим недоразвитием речи (ФНР), с фонетико - фонематическим недоразвитием речи (ФФНР), с НВОНР.

3.6. Не подлежат зачислению в логопункт дети с тяжелыми речевыми нарушениями (ОНР I-Пуровня, алалией) и задержкой речевого развития, так как коррекция этих нарушений требует комплексного подхода и может быть осуществлена только в условиях специальной речевой группы.

3.7. В порядке исключения, на усмотрение учителя — логопеда, дети с диагнозом ОНР III уровня, заиканием могут быть зачислены в логопункт, но общее количество детей, зачисленных на логопункт МКДОУ №2, уменьшится.

3.10. Начало и продолжительность учебного года в логопедическом пункте соответствует работе МКДОУ №2.

3.11. Сроки коррекционной работы зависят от степени выраженности речевых нарушений, индивидуально-личностных особенностей детей, условий воспитания в ДОУ и семье. Они могут варьироваться от 2-3 месяцев до 2 лет.

3.12. Основной формой работы с дошкольниками в логопункте МКДОУ №2 являются индивидуальные коррекционные занятия и подвижные микрогруппы в количестве 2-3 детей. В микрогруппы объединяются дети со сходными по характеру и степени выраженности речевыми нарушениями на этапе автоматизации и дифференциации звуков. Состав и периодичность индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом в зависимости от тяжести нарушения речевого развития, этапа коррекционной работы, по мере формирования произносительных навыков (не менее 2-3 раз в неделю). Продолжительность занятий не превышает время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста детей, в соответствии с санитарно – эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольной организации. Длительность проведения индивидуальных занятий 10-15 минут, в микрогруппах - 15-25 мин.

3.13. На основании материалов обследования воспитанников логопед составляет план индивидуальной коррекционно – развивающей логопедической работы. Планирование логопедической работы осуществляется в соответствии с:

- основной общеобразовательной программой МКДОУ №2, разработанной на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» (под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой, 2014г.);

- специальными коррекционными программами (Т.А.Каше, Т.Б.Филичевой «Программа обучения детей с недоразвитием фонетического строя речи» (1978г.); Т.Б.Филичева, Г.В.Чиркина «Программа логопедической работы по преодолению фонетико – фонематического недоразвития речи у детей 6-7 года жизни» (2008г.).

3.14. Непосредственно коррекционно-образовательная деятельность с детьми проводится ежедневно как в часы самостоятельной деятельности детей, так и в часы непосредственно образовательной деятельности и совместной деятельности воспитателя с детьми, а также образовательной деятельности в ходе режимных моментов, по расписанию, утвержденному приказом заведующей МКДОУ №2.

3.15. В случае длительного отсутствия положительной динамики родителям ребёнка (законным представителям) может быть рекомендовано обратиться в соответствующие лечебно-профилактические учреждения для обследования врачами-специалистами (невропатологом, психиатром, отоларингологом и другими) или в психолого-медико-педагогическую комиссию для уточнения диагноза.

3.16. Недельная нагрузка учителя-логопеда в условиях работы в логопедическом пункте МКДОУ №2 составляет 20 ч., из которых 16 отводится на непосредственную коррекционно-речевую работу с детьми, а 4 ч. на организационно-методическую и консультативную работу с родителями /законными представителями/ и педагогическим персоналом МКДОУ №2.

4. Руководство логопедическим пунктом.

4.1. Общее руководство логопедическим пунктом МКДОУ №2 осуществляет заведующая МКДОУ №2.

4.2. Заведующая МКДОУ №2:

- обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-развивающей работы;
- выделяет кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим нормативам, обеспечивает его специальным оборудованием;
- создает оптимальные условия для организации преемственности в работе учителя-логопеда и педагогического коллектива;
- осуществляет контроль деятельности логопункта.

4.3. Учитель-логопед:

- проводит регулярные занятия с воспитанниками по исправлению различных нарушений речевого развития;
- осуществляет взаимодействие с педагогами по вопросам речевого развития, развития коммуникативных и других способностей воспитанников;
- оказывает консультативную помощь педагогам и родителям /законным представителям/, разъясняет задачи и специфику коррекционной работы по преодолению дефектов речевого развития воспитанников;
- участвует в работе методического объединения учителей-логопедов поселка;
- повышает свою профессиональную квалификацию;
- ежегодно до 31 мая представляет заведующей МКДОУ №2 отчет по форме (приложение 6).

4.4. Родители (законные представители):

- создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития детей;
- проводят целенаправленную и систематическую работу по общему и речевому развитию дошкольников.

4.5. Ответственность за обязательное посещение детьми логопедических занятий несут родители, учитель-логопед, воспитатели и руководитель МКДОУ №2.

5. Документация учителя – логопеда (логопеда).

Для организации, проведения и фиксирования коррекционно-образовательного процесса учитель – логопед (логопед) ведет следующую обязательную документацию:

- утверждённый список детей, зачисленных в логопедический пункт на текущий учебный год (приложение 2);
- лист учета детей, ожидающих зачисления в логопункт (приложение 3);
- журнал регистрации детей, имеющих нарушения в речевом развитии;
- журнал учета движения детей в логопедическом пункте;
- журнал учета посещаемости детьми логопедических занятий;

- речевая карта на каждого ребенка;
- расписание логопедических занятий с воспитанниками, зачисленными в логопункт, утвержденное заведующей МКДОУ №2;
- годовой план работы (приложение 5);
- рабочую программу;
- отчет о количестве воспитанников и результатах коррекционного обучения в логопункте за _____ учебный год (приложение 6);;
- «Паспорт логопедического кабинета» (приложение 7);
- соглашение между МКДОУ (в лице логопеда) и родителями (законными представителями) воспитанника по оказанию помощи детям в преодолении отклонений в развитии устной речи в условиях логопункта (приложение 1);
- тетради для индивидуальных занятий по коррекции звукопроизношения (находятся у детей);
- журнал учета консультативной работы с родителями воспитанников.

6. Оборудование логопедического пункта.

Логопедический пункт обеспечивается специальным оборудованием:

- настенное зеркало для логопедических занятий (50x100);
- зеркала для индивидуальной работы (9x12);
- разрезная азбука (настенная);
- кассы букв (индивидуальные);
- учебно-методические пособия;
- настольные игры, игрушки, конструкторы;
- шкафы для пособий;
- стол канцелярский;
- стулья;
- детские столы и стулья;
- компьютере

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

СОГЛАШЕНИЕ

между МКДОУ (в лице логопеда) и родителями
(законными представителями) воспитанника.

Я _____
(Ф.И.О. родителя)
Ознакомлен(а) с проблемами в речевом развитии моего ребенка _____
(Ф.И. ребенка)

Выражаю свое согласие на проведение с ним логопедических занятий по коррекции звукопроизношения в любое время пребывания его в МКДОУ №2.

В целях эффективности работы обязуюсь:

- регулярно выполнять задания логопеда на закрепление пройденного материала в домашних условиях;
- посещать консультации логопеда;
- предупреждать логопеда заранее о предстоящих днях непосещения ребенком детского сада.

В случае невыполнения данных мною обязательств, претензии к работе логопеда не имею.

« ____ » _____ 20__ г.
Родитель _____ / _____ /
Логопед _____ / Э.В.Королева/
Заведующая МКДОУ №2 _____ / А.В.Феденева/

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Список детей, зачисленных на логопедический пункт
при МКДОУ № 2 – д/с «Колокольчик» р.п. Бисерть на ____ уч. г.

№ п/п	Фамилия, имя ребенка	Дата рождения	Диагноз. Фонетика.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Лист учета детей, ожидающих зачисления в логопедический пункт
при МКДОУ №2 – д/с «Колокольчик» р.п. Бисерть
на 2014-2015уч.г.

№ п/п	Фамилия, имя ребенка	Дата рождения	Логопедическое заключение	Дата постановки на очередь	Дата зачисления

ЛОГОПЕДИЧЕСКИЙ ПУНКТ _____
РЕЧЕВАЯ КАРТА

1. Фамилия, имя ребенка, дата рождения _____

2. Речевая среда _____

3. Краткий анамнез _____

Беременность _____

Роды _____

Раннее физическое развитие _____

Заболевания до 2 лет _____

4. заключение психоневролога _____

5. Состояние слуха _____ Состояние зрения _____

6. Анатомическое состояние органов артикуляционного аппарата (АА) _____

7. Особенности моторной сферы:

Общая моторика _____

Мелкая моторика _____

Артикуляторная моторика:

двигательная функция органов АА _____

динамическая организация движений органов АА _____

Лицевая моторика _____

8. Состояние фонетической стороны речи:

Звукопроизношение _____

Просодика _____

9. Состояние слоговой структуры слова _____

10. Состояние фонематического слуха _____

11. Состояние фонематического восприятия _____

12. Понимание речи _____

13. Активный словарный запас _____

14. Грамматический строй _____

15. Связная речь _____

16. Краткая педагогическая характеристика _____

17. Логопедическое заключение _____

18. Перспективный план индивидуальной коррекционной работы

№	Направление коррекционной работы	Содержание коррекционной работы

19. Результаты коррекционной работы _____

20. Дата выпуска _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Годовой план организации коррекционно – педагогической работы
на _____ учебный год.

Основные направления	Содержание работы	Сроки проведения

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Отчет о количестве воспитанников и результатах коррекционного обучения
в логопедическом пункте за _____ учебный год.

Всего выявлено детей с нарушениями речи _____

Сведения о движении детей	о	Классификация речевых нарушений				Итого
		ОНР	ФФНР	ФНР	Фонемат. НР заикание	
Принято в логопункт	в					
Выпущено						
Продолжают занятия						
Выбыло						